تأثير تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركات الصناعات الكهربائية العراقية (بالتطبيق على شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية /محافظة بغداد)

The effect of information technology on enhancing time management in Iraqi electrical industries companies (Applying to the Ministerial General Company for Electrical Industries / Baghdad Governorate)

م.م ايناس عباس عبد المكَدمي
Msc.ENAS ABBAS ABED
جامعة ديالى / مركز الحاسبة الالكترونية
eng.enas2018@yahoo.com

م.مشتاق محمود خلف السبعاوي
Msc.MUSHTAQ MAHMOUD KHALAF
جامعة كركوك / كلية الادارة والاقتصاد
mm3030kh@gmail.com

م.م سجاد خلف حسين المكَدمي
Msc.SAJJAD KHALAF HUSSIEN
جامعة ديالى / كلية الادارة والاقتصاد
msc.sajjad@yahoo.com

تاريخ استلام البحث 2019/10/30 تاريخ قبول النشر 3 /2019/12 تاريخ النشر 29 / 9 /2020

المستخلص

الهدف الرئيسي من البحث هو تحديد مدى تأثير تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية. وتم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، وتم اختيار عينة طبقية بلغت (221) مفردة تم توزيعها بالتناسب على المستويات الإدارية المختلفة. وتوصل البحث إلى أن هناك توافر بنسبة مرتفعة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات وتعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية. وأن هناك تأثير ذو دلالة إحصائية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية. وأوصى البحث بضرورة الاهتمام بدعم استخدام تكنولوجيا المعلومات، من خلال تطوير وتحديث الأجهزة والأنظمة والبرامج بصفة مستمرة بما يتوافق مع ما يستجد من تكنولوجيا، ودعم تعزيز إدارة الوقت في الشركة من خلال ترتيب الأولويات والمهام في العمل باستخدام البرامج التكنولوجية، وتدريب العاملين على مهارات إدارة الوقت.

الكلمات المفتاحية: *تكنولوجيا المعلومات، إدارة الوقت، شركات الصناعات الكهربائية، شركة الوزيرية العامة، العراق.*

Abstract:

The main objective of the research is to determine the impact of information technology on the promotion of time management at Waziriya General Company for Electrical Industries. The descriptive approach was based on a descriptive sample of (221) items distributed proportionately at different administrative levels. The research found that there is a high availability of information technology and enhanced time management at Al Waziriya General Company for Electrical Industries. And that there is a statistically significant impact of the use of information technology on the promotion of time management in Al Waziriya General Company for Electrical Industries. The researcher recommended the importance of supporting the use of information technology through the continuous development and updating of the hardware, systems and programs in line with the latest technology, and supporting the enhancement of time management in the company through prioritizing and working in the use of technological programs, Time.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

***Keywords**: Information Technology, Time Management, Electrical Industries Companies, Al Waziriya General Company, Iraq.*

أولا: المقدمة:

لقد أصبحت تكنولوجيا المعلومات من أهم الأدوات الفعالة لأي منظمة أعمال تريد الاستمرار والنجاح في الأسواق، وتسعى إلى اكتشاف طرائق جديدة أكثر فعالية من تلك المستعملة من قبل المنافسين، حيث يكون بمقدورها تجسيد هذه التكنولوجيا والتوصل إلى عنصر تفوق وإبداع يمكنها من تحقيق ميزة تنافسية مستدامة.

إن من أهم مقومات نجاح المنظمات هي القدرة على اللحاق بأحدث المتغيرات التي يشهدها عصر ثورة المعلومات نتيجة التطور الهائل الذي طرأ على تكنولوجيا الاتصالات واستخداماتها في مجال المعلومات، فقد أدى التزايد الهائل في المعلومات وتراكمها إلى وجود حاجة ماسة إلى تنظيم وإدارة هذه المعلومات للاستفادة القصوى منها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات، ودعم صناع القرار في اتخاذ قراراتهم (حمود، 2010: 33).

إن المتغيرات السريعة والتطورات التكنولوجية المتلاحقة التي فاقت التوقعات ألقت بظلالها على كافة مجالات الحياة وأصبحت مواكبة تغيرات العصر السريعة أمراً حتمياً، وقد أدركت معظم الدول أن البقاء يتطلب إعداد أفراد يتمتعون بكفاءات خاصة، تمكنهم من التعامل واستخدام التكنولوجيا الجديدة، وامتلاك مهارات التفكير العلمي، والابتكار وحل المشكلات. (مازن، 2001: 17).

وتعتبر إدارة الوقت من المفاهيم الحديثة في العلوم الإدارية والتي شغلت أذهان العديد من المفكرين في مختلف المجالات والتخصصات، خاصة من جهة محاولتهم لمعرفة أهم المقومات المساعدة في تحسينها ونجاحها، حيث أصبح الوقت بمثابة امتلاك ميزة جوهرية وأن إدارته بفعالية يمكن المنظمة من البقاء والنمو والاستقرار، هذا ولقد أصبحت المؤسسات تتجه نحو تبني هذا المفهوم باعتباره أحد أهم المرتكزات التي تسمح للمؤسسة على اختلاف نشاطها وحجمها من وضع استراتيجية تضمن لها النجاح ببلوغ الأهداف المسطرة (عمارة، 2016: 3).

في هذا الإطار، برز دور التطور التكنولوجي في رفع كفاءة العمليات الإدارية حتى تمكن الأفراد من العمل بكفاءة وفاعلية، في الوقت والشكل المناسبين، وبسهولة تؤدي إلى تحقيق مستويات أعلى من الأداء، وبما توفره تكنولوجيا المعلومات من كثير من البرمجيات الحديثة، مما يساعد علي إدارة الوقت في المنظمة وبمعني أكثر دقة رفع مستوى الكفاءة والفاعلية لدي الأفراد والمنظمة عامة.

ثانيا: الخلفية النظرية للبحث.

1- تكنولوجيا المعلومات: تعرف تكنولوجيا المعلومات بأنها مجموعة المكونات المتداخلة والإجراءات النمطية التي تعمل معاً لتجميع المعلومات التي تحتاجها المنظمة وتخزينها وتوزيعها ونشرها واسترجاعها وتوثيقها، بهدف دعم العمليات والإدارة والتعاون والتحليل والتصور والرقابة داخل المنظمة (النجار، 2010: 39).

وتعرف تكنولوجيا المعلومات بأنها هي نظم فنية اجتماعية أي تتضمن كلا من العناصر البيئية والعناصر الاجتماعية، لأنها تتضمن مكونات مادية من حاسبات وتجهيزات، بالإضافة إلي وظائف ومهارات بشرية والإدارة والتنظيم الذي تخدمه نظم المعلومات (المغربي، 2015: 7).

وعليه يمكن تعريف تكنولوجيا المعلومات بأنها مجموعة من العناصر المتفاعلة مع بعضها، وهي العنصر البشري الأجهزة والمعدات والإجراءات، بهدف تجميع البيانات وتنظيمها ومعالجتها وتقديمها في صورة معلومات مناسبة لاتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

إن توفر تكنولوجيا المعلومات المتطورة يساهم في تنفيذ خطط المشروعات وسياساتها خصوصاً بظهور ما يسمى بتوجهات العولمة وتغير احتياجات العملاء وتنوعها ورغبة المنظمة في البقاء والاستمرار مما يتطلب تفادي تحديات البيئة الخارجية والمواءمة بين المتغيرات المختلفة، ويمكن توضيح أهم المزايا التي يمكن تحقيقها عند استخدام تكنولوجيا المعلومات بالآتي (الكردي، والعبد، 2003: 14):

تحسين خدمة العميل، وتسليم الخدمة في الموعد المناسب.

تخفيض التكلفة، من خلال تحسين كفاءة العمليات وتحقيق حالة من التعاون.

تساهم تكنولوجيا المعلومات في إمكانية إيجاد منتجات جديدة.

توفير المطلوب من المعلومات بالجودة والوقت المناسبين.

إمكانية دعم الموقف التنافسي للمشروعات.

التوفير في وقت انجاز العمل والجهد اللازم للإنجاز.

المساعدة في كشف الانحرافات في وقت مبكر، بهدف وضع المعالجات الدقيقة لها.

2- إدارة الوقت:

هي فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت، وهي عملية استثمار الزمن بشكل فعال وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحفيز والتوجيه والمتابعة والاتصال، وكذلك الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة بما فيها الوقت، وإذا أراد المدير تحسين إدارته للوقت فإن ذلك يفرض عليه الالتزام والتحليل والمتابعة والتخطيط (عبودي، 2006: 23).

كما أنها عملية إدارية قائمة على الاستخدام الرشيد للوقت من خلال وضع أولويات المهام والأعمال، مما يستدعي ذلك القدر المناسب من التخطيط المسبق والتنظيم والمتابعة وتوجيه الأداء والرقابة الفعالة للوقت بهدف الوصول إلى الكفاءة والفعالية في استخدامه من قبل الفرد أو المنظمة (عمارة، 2016: 30).

وعليه يمكن تعريف إدارة الوقت بأنها هي عملية تخطيط وتنظيم الوقت لاستخدامه واستغلاله بطريقة منتجة، ومحاولة تفادي إضاعته أو هدره.

ويمكن تلخيص أهمية إدارة الوقت في النقاط التالية (عقيلان، 2014: 54-55):

تحقيق الفعالية في الأجهزة والإدارات، فالإسهامات التي تهيئها الجهات المختصة في المنظمات الإدارية من نظام للاتصالات والمعلومات، ووضوح الإجراءات، وأساليب طرق التخزين والحفظ، وكذلك دراسات الوقت تؤثر إلى حد كبير على مدى فعالية المنظمات في استغلال وقتهم، وتحقيقهم مستوى عال من الإنتاجية؛

معرفة نوعية الإنتاج، وذلك لأن بصفة عامة سواء كان سلعا أو موارد أو خدمات، يعتمد اعتمادا كليا على مدى استغلال الوقت بطريقة مثلى لإنتاج مثل هذه الأشياء، والتعرف على الفوارق الفردية للعاملين، وهذا يفيد المنظمة في عملية التميز بين العاملين، وتقويم الأداء؛

بدراسة الوقت تتعرف المنظمة على الوقت الحقيقي للإنتاج وجميع الأنشطة الأخرى سواء عن طريق وقت الدوام الرسمي أم الإضافي، الذي يكون عادة فترات قصيرة ومحددة؛

الاستفادة من إدارة الوقت في التطوير الوظيفي والسلوكي، من حيث تغيير الاتجاهات والمفاهيم والسلوك عن كيفية استغلال الوقت لتحقيق نتائج أفضل؛

دراسة الوقت توضح أهم مضيعات الوقت، وإيجاد الحلول الممكنة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثالثا: الدراسات السابقة.

1-هدفت دراسة (النوايسة، 2018) إلى التعرف على تأثير تكنولوجيا المعلومات على وظائف إدارة المعرفة في جامعة الحسين بن طلال، وتم إعداد استبانة لغرض جمع البيانات، وبلغت العينة (336) فرد، وقد توصلت الدراسة إلى وجود تأثير لاستخدام (تكنولوجيا المعلومات) في وظائف إدارة المعرفة، وأن أبعاد خصائص تكنولوجيا المعلومات تفسر ما مقداره (48.7%) من التباين في وظائف إدارة المعرفة.

2-هدفت دراسة (عبد الرحمن، 2016) التعرف على العلاقة بين تطبيق نظم تكنولوجيا المعلومات وأنماط اتخاذ القرارات الإدارية في المنظمات العامة مع دراسة تطبيقية علي مصلحة الضرائب والهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة في مصر. وتوصلت الدراسة إلي أن تطبيق نظم تكنولوجيا المعلومات يدعم النمط الجماعي والنمط اللامركزي عند اتخاذ القرارات الإدارية في المنظمات العامة. وأن أفضل أنماط المشاركة الجماعية لاتخاذ القرارات الإدارية في ظل تطبيق هذه النظم في المنظمات العامة هي: النمط الديمقراطي والاستشاري، والمشارك.

3-تهدف دراسة (عمارة، 2016) إلى معرفة مدى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتأثيرها على تحسين إدارة الوقت في مؤسسة بريد الجزائر وتم تصميم استبيان بغرض جمع البيانات، واختارت الباحثة طريقة العينة العشوائية البسيطة حيث بلغت 30 فرد، وتوصلت الدراسة إلى أن هناك ارتباط موجب معنوي بين تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإدارة الوقت.

4-وهدفت دراسة (مسعودي، 2016) إلى معرفة تأثير إدارة المعرفة في الأداء الوظيفي من خلال دراسة حالة المصحة الطبية الجراحية في ورقلة بالجزائر. وقد توصلت الدراسة الى مجموعة من النتائج أهمها وجود تأثير لإدارة الوقت على الأداء الوظيفي في المؤسسة وهذا راجع إلى تطبيق مبادئ إدارة الوقت، فضلا عن وجود اختلاف في تصور عينة الدراسة حول مستوي الأداء الوظيفي يعزى الاختلاف إلى الخصائص الديموغرافية.

5-هدفت دراسة (Wu, 2003) إلى فهم سلوك الإدارة العليا في تعزيز الدور الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات في عملية إعادة الهندسة، حيث قام الباحث بدراسة سلوك الإدارة العليا من خلال فحص السلوك الأصلي وتطوير الإجراءات العلاجية للسلوك السلبي وتقييم تغيير السلوك وذلك من خلال إطار عمل صممه الباحث وقام بفحصه من خلال دراسة تجريبية لفهم تطبيقاته عند ممارسته. وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها أن عمليه إعادة الهندسة تعتبر طريقه مهمة لأي منظمه لكي تحصل على ميزة تنافسية وأن الإدارة العليا يجب أن تدرك باستمرار الدور الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات لتأكيد نجاح عملية إعادة الهندسة.

من الدراسات السابقة يتبين أن هناك اهتمام بدراسة تكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت والعلاقة بينهما في المنظمات والقطاعات المختلفة، وقد تم تناول العديد من العوامل المرتبطة باستخدام تكنولوجيا المعلومات وكذلك تعزيز إدارة الوقت، وقد بينت الدراسات السابقة أن هناك علاقة تأثير وارتباط بين هذه العوامل وتكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت. ومن الدراسات السابقة يتبين أيضا الفجوة البحثية وهو عدم تناول تكنولوجيا المعلومات وإدارة المعرفة في الشركات العراقية، وبالأخص شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، وهو ما تحاول الدراسة الحالية العمل على سد هذه الفجوة ببحث دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في تعزيز إدارة الوقت بالتطبيق شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية بالعراق.

رابعا: مشكلة البحث وتساؤلاته:

تعيش المؤسسات في بيئة مضطربة ومعقدة يسودها عدم التأكد وترتفع فيها درجة المخاطرة، الأمر الذي يفرض عليها تحديات كبيرة وعديدة ينبغي عليها مواجهتها بسرعة وعليها أيضا أن تستبق الأحداث والتغيرات المفاجأة في بيئتها. فقد

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

أصبح العالم الحالي يتميز بديناميكية خاصة بعد التطور التكنولوجي والانفتاح على الأسواق العالمية وتنوع الحاجات، الأمر الذي جعل المؤسسات مجبرة على بذل جهود أكبر لمسايرة هذا الوضع الجديد ومواكبة التحولات في مختلف الميادين (العمري، 2004: 3).

وتعد مشكلة الوقت من المشكلات الهامة التي تواجه الأفراد في المجتمعات الحديثة، حيث تظهر أعراض السرعة والقلق والتوتر نتيجة لانعدام القدرة على إدارة الوقت بالشكل الأمثل في كثير من الأحيان مما يزيد من درجة الضغوط التي يتعرض لها العاملون، وتظهر أهمية إدارة الوقت لدى العاملين في المستويات الإدارية المختلفة (مسعودي، 2016: 6).

هذا، وتعد الشركة العامة للصناعات الكهربائية الواقعة في الوزيرية من شركات وزارة الصناعة والمعادن التي تختص في صناعة المنتجات الكهربائية المختلفة، والتي يحتاجها الفرد في مجالات حياته اليومية. كما تعد الشركة من إحدى أهم الشركات الحيوية في الاقتصاد العراقي لما لها من تأثير واضح بتزويد المواطنين ودوائر الدولة والوزارات بالمنتجات الضرورية مما يجعل منها احدى البنى الارتكازية للاقتصاد الوطني وتأثيرها الواضح في تنفيذ خطط التنمية من خلال توافر الأجهزة والمعدات الكهربائية والسلع الرئيسة الأخرى والتعويض عن السلع المستوردة وبالتالي توفير العملات الأجنبية اللازمة لعملية التنمية.

وانطلاقا مما سبق تبين أن هناك مجالا جديدا وواسعا للبحث والاهتمام في الشركات العراقية بصفة عامة، وأن هناك أهمية في ضرورة استخدام تكنولوجيا المعلومات في تعزيز إدارة الوقت بشركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية على وجه الخصوص. لذا يمكن تحديد مشكلة الدراسة بالتساؤلات التالية:

ما هو واقع استخدام تكنولوجيا المعلومات في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ؟

ما هو واقع تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ؟

ما هو تأثير استخدام تكنولوجيا المعلومات في تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية؟

خامسا: أهداف البحث: يسعى البحث الحالي إلى تحقيق الأهداف التالية:

التعرف على مدى الاهتمام باستخدام تكنولوجيا المعلومات في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

التعرف على مدى الاهتمام بتعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

تحديد مدى تأثير استخدام تكنولوجيا المعلومات في تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

سادسا: أهمية البحث:

تتمثل أهمية البحث الحالي في أن موضوع تكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت من الموضوعات الحيوية والهامة في مجال الإدارة، كما يمكن أن يساهم البحث الحالي في سد الفجوة البحثية المستنبطة من قصور الدراسات السابقة في الاهتمام بهذا المجال في الدراسات الإدارية بالتطبيق على الشركات العراقية بصفة عامة وشركات الصناعات الكهربائية بصفة خاصة، كما يمكن أن يفيد هذا البحث في إثراء المكتبة العربية ومراكز البحث العلمي وخاصة المهتمة بالدراسات الإدارية، حيث توفر هذه الدراسة قاعدة بيانات لمساعدة الباحثين والدارسين لإجراء مزيد من الأبحاث في هذا المجال. كما يسعى البحث الحالي إلى تقديم مقترحات وتوصيات للقيادات الإدارية في الشركات العراقية بصفة عامة للوقوف على أهمية موضوع البحث وأهمية إبراز جوانب القوة الناتجة عن الاهتمام بتكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت.

سابعا: فروض البحث:

الفرض الرئيسي للبحث: يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لإمكانيات استخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية". وينبثق من هذا الفرض عدة فروض فرعية، هي:

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات المادية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات البشرية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات الفنية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات التنظيمية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

ثامنا: منهج البحث: تم الاعتماد في هذا البحث على المنهج الوصفي التحليلي لدراسة طبيعة علاقة الارتباط بين أبعاد استخدام تكنولوجيا المعلومات (كمتغير مستقل) وتعزيز إدارة الوقت (كمتغير تابع)، بالتطبيق على شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية. وتحقيقا لهذا المنهج فإنه تم الاعتماد على نوعيين من البيانات هما:

البيانات الثانوية: بالاعتماد في إعداد الإطار النظري، على المراجع المتنوعة من الكتب والمقالات والدراسات السابقة العربية والأجنبية الأكاديمية والأبحاث المنشورة، والتي تناولت موضوعات تكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت.

البيانات الأولية: يعتمد البحث في جمع البيانات الأولية على قائمة الاستقصاء التي صممت خصيصا لاختبار فروض البحث، وذلك من خلال عمل استقصاء ميداني مع بعض العاملين في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، بشأن الحصول على هذه البيانات.

تاسعا: مجتمع وعينة البحث:

يتمثل مجتمع البحث الحالي في العاملين في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية في محافظة بغداد بالعراق في المستويات الإدارية المختلفة، وعددهم 3262 فرد وقت إجراء البحث الميداني. وقد تم اختيار عينة طبقية من مجتمع البحث، بلغت 221 مفردة، وتم توزيع العينة توزيعا متناسبا مع أعداد العاملين في المستويات الإدارية المختلفة، كما يلي:

جدول (1): توزيع عينة البحث على أعداد العاملين في المستويات الإدارية المختلفة في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

المستوى الإداري	العدد	العينة
الإدارة العليا.	7	5
الإدارة الوسطى.	150	31
الإدارة التنفيذية.	3105	185
الاجمالي	3262	221

المصدر: وفقا للبيانات التي تم الحصول عليها من الشركة محل البحث.

عاشرا: أداة البحث: يعتمد البحث في جمع البيانات على قائمة الاستبيان التي صممت خصيصا لاختبار فروض البحث، وتم إعدادها بالاعتماد على الدراسات السابقة. هذا، وتتضمن قائمة الاستبيان على محورين، تضمن المحور الأول التعرف على مدى توافر إمكانيات استخدام تكنولوجيا المعلومات (المادية- البشرية- الفنية- التنظيمية)، كما تضمن المحور الثاني التعرف على مدى تعزيز إدارة الوقت في الشركة محل الدراسة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وللتأكد من درجة ثبات وصدق قائمة الاستبيان المستخدمة، وتم استخدام أسلوب معامل (ألفا كرو نباخ). وفيما يلي النتائج:

جدول (2): نتائج تحليل ثبات وصدق أداة البحث باستخدام معامل ألفا كرو نباخ ألفا.

المتغيرات	الأبعاد	عدد العبارات	معامل الثبات	معامل الصدق
المحور الأول: تكنولوجيا المعلومات	– الإمكانيات المادية.	4	0.781	0.883
	– الإمكانيات البشرية.	4	0.754	0.868
	– الإمكانيات الفنية.	4	0.717	0.846
	– الإمكانيات التنظيمية.	4	0.872	0.933
المعامل الكلي للمحور الأول		16	0.744	0.862
المعامل الكلي للمحور الثاني: إدارة الوقت		10	0.801	0.894
المعامل الكلي لأداة البحث		26	0.763	0.873

من الجدول السابق يتضح أن المعامل الكلي في ألفا كرو نباخ للمقياس المستخدم في البحث بالنسبة لمعامل الثبات هو (0.763) وبالنسبة لمعامل الصدق هو (0.873)، وقد تبين أن جميع قيم معامل الثبات والصدق في ألفا كرو نباخ للمقياس المستخدم في البحث، كلها أكبر من (0.60) وهو الحد الأدنى المطلوب لمعامل ألفا. وعلى ذلك يمكن القول بأن المقياس يتمتع بالثبات والصدق الداخلي لعباراته، وأنها معاملات ذات دلالة جيدة لتحقيق أهداف البحث وتعميم المخرجات على المجتمع.

حادي عشر: الإطار التطبيقي للبحث

يهدف الإطار التطبيقي للبحث الإجابة على تساؤلاته، وتحليل البيانات الواردة من إجراء الدراسة الميدانية، وهذا باستخدام بعض الأساليب الإحصائية المناسبة، وذلك على النحو التالي:

1- مؤشرات قياس قوة استخدام تكنولوجيا المعلومات.

تم قياس مدى قوة الأبعاد المكونة لمتغير استخدام تكنولوجيا المعلومات، حيث تم استخدام بعض الإحصاءات الوصفية، حتى يمكن ترتيب هذه الأبعاد بحسب مدى توافرها، كما يلي:

1/1- قياس قوة (الإمكانيات المادية).

جدول (3): مؤشرات قياس قوة الإمكانيات المادية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات تعزيز إدارة الوقت.

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
1	يتم تزويد جهات العمل بالشركة باحتياجاتها من الحاسبات الآلية والبرمجيات المختلفة.	موافقة	3.817	1
2	تتسم وسائل الاتصال الحالية من هواتف وفاكسات وبريد إلكتروني وشبكة الإنترنت بأنها كافية.	موافقة	3.772	2
3	يتم تطوير وتحديث الأجهزة والأنظمة والبرامج بصفة مستمرة بما يتوافق مع ما يستجد من تكنولوجيا.	محايدة	2.884	4

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
4	برامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة تتناسب مع احتياجات العمل بالشركة.	موافقة	3.693	3
	المتوسط الكلي لبعد (الإمكانيات المادية)	موافقة	3.541	

من الجدول السابق يتضح أن هناك توافر بنسبة مرتفعة للعناصر المكونة لبعد (الإمكانيات المادية) كأحد أبعاد استخدام تكنولوجيا المعلومات، حيث أن المتوسط الكلي هو (3.54). فقد تبين أن أكثر العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأولى باستجابة تشير إلى الموافقة عبارة: (1) بمتوسط (3.81)، كما يتضح أن أقل العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأخيرة باستجابة تشير إلى المحايدة عبارة: (3) بمتوسط (2.88).

2/1- قياس قوة (الإمكانيات البشرية).

جدول (4): مؤشرات قياس قوة الإمكانيات البشرية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
1	يتم تشجيع العاملين على استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات في إنجاز عملهم.	موافقة	3.849	2
2	هناك اهتمام بآراء واقتراحات العاملين حول تطوير تطبيق تكنولوجيا المعلومات.	موافقة	3.318	3
3	استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات يساعد العاملين في عملية اتخاذ القرار.	موافقة تامة	4.054	1
4	يتم توفير متخصصين ذو كفاءة عالية في تطوير برامج تكنولوجيا المعلومات.	موافقة	3.228	4
	المتوسط الكلي لبعد (الإمكانيات البشرية)	موافقة	3.594	

من الجدول السابق يتضح أن هناك توافر بنسبة مرتفعة للعناصر المكونة لبعد (الإمكانيات البشرية) كأحد أبعاد استخدام تكنولوجيا المعلومات، حيث أن المتوسط الكلي هو (3.59). فقد تبين أن أكثر العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأولى باستجابة تشير إلى الموافقة التامة عبارة رقم: (3) بمتوسط (4.05)، يليها في الترتيب باستجابة تشير إلى الموافقة عبارة رقم: (1) بمتوسط (3.84).

3/1- قياس قوة (الإمكانيات الفنية).

جدول (5): مؤشرات قياس قوة الإمكانيات الفنية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
1	يتم توفير جميع التعليمات اللازمة لتشغيل البرامج التي يتم احتياجها في العمل.	موافقة	3.658	4
2	تعمل برامج تكنولوجيا المعلومات المتوفرة حاليا على إنجاز عمليات متكررة.	موافقة	3.804	2

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
3	لدى برامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة القدرة على استرجاع المعلومات بسرعة.	موافقة تامة	4.022	1
4	برامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة لها القدرة على إعداد تقارير خاصة تغطي جوانب العمل.	موافقة	3.727	3
المتوسط الكلي لبعد (الإمكانيات الفنية)		موافقة	3.801	

من الجدول السابق يتضح أن هناك توافر بنسبة مرتفعة للعناصر المكونة لبعد (الإمكانيات الفنية) كأحد أبعاد استخدام تكنولوجيا المعلومات، حيث أن المتوسط الكلي هو (3.80). فقد تبين أن أكثر العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأولى باستجابة تشير إلى الموافقة التامة عبارة رقم: (3) بمتوسط (4.02)، يليها في الترتيب باستجابة تشير إلى الموافقة عبارة رقم: (2) بمتوسط (3.80).

4/1- قياس قوة (الإمكانيات التنظيمية).

جدول (6): مؤشرات قياس قوة الإمكانيات التنظيمية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
1	يتم تنفيذ البرامج التدريبية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في جميع التخصصات.	موافقة	3.092	3
2	يساهم استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات في سهولة وسرعة عملية الاتصالات الإدارية بين الإدارات بالشركة.	موافقة تامة	4.618	1
3	يتم تقييم جودة القرارات المتخذة في المستويات الإدارية المختلفة بالاستعانة ببرامج تكنولوجيا المعلومات.	موافقة	3.017	4
4	يتم الاهتمام بإمكانيات تطبيق تكنولوجيا المعلومات كجزء من عملية التطوير التنظيمي الشامل.	موافقة تامة	4.063	2
المتوسط الكلي لبعد (الإمكانيات التنظيمية)		موافقة	3.695	

من الجدول السابق يتضح أن هناك توافر بنسبة مرتفعة للعناصر المكونة لبعد (الإمكانيات التنظيمية) كأحد أبعاد استخدام تكنولوجيا المعلومات، حيث أن المتوسط الكلي هو (3.69). فقد تبين أن أكثر العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأولى باستجابة تشير إلى الموافقة التامة عبارة رقم: (2) بمتوسط (4.61)، يليها في الترتيب باستجابة تشير إلى الموافقة التامة أيضا عبارة رقم: (4) بمتوسط (4.06).

2- مؤشرات قياس قوة تعزيز إدارة الوقت. تم قياس مدى قوة الأبعاد المكونة للمتغير التابع تعزيز إدارة الوقت، حيث تم استخدام بعض الإحصاءات الوصفية، حتى يمكن ترتيب هذه الأبعاد بحسب مدى توافرها، كما يلي: جدول (7):

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

مؤشرات قياس قوة تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

م	العناصر:	الاستجابة	الوسط الحسابي	الترتيب
1	تعتمد الشركة على البرامج التكنولوجية في تخطيط وقت الإنتاج.	موافقة	3.017	5
2	يتم استخدام نظام البصمة الإلكترونية لضبط مواعيد الحضور والانصراف للعاملين.	محايدة	2.836	8
3	يتم ترتيب الأولويات والمهام في العمل باستخدام البرامج التكنولوجية.	محايدة	2.027	10
4	يتم قياس حجم الوقت المنجز باستخدام التكنولوجيا للتأكد أنه في المستوى المطلوب.	موافقة	3.603	1
5	يراعي المسؤولين الوقت عند توزيع المهام والأعمال على العاملين.	محايدة	2.927	6
6	يتم توجيه العاملين والتأكيد عليهم في المحافظة على الوقت وحسن استغلاله.	موافقة	3.447	2
7	يتم تقديم الحافز المادي والمعنوي للعاملين الذين يؤدون أعمالهم بالسرعة المطلوبة.	محايدة	2.905	7
8	يتم تدريب العاملين على مهارات إدارة الوقت.	محايدة	2.579	9
9	يعالج المسؤولون أعطال الشبكات والصيانة بسرعة لعدم تعطيل العمل.	موافقة	3.179	4
10	يتم الاعتماد على أجهزة ومعدات إنتاج حديثة ومتطورة لتوفير الوقت.	موافقة	3.257	3
	المتوسط الكلي لمتغير (تعزيز إدارة الوقت)	محايدة	2.975	

من الجدول السابق يتضح أن هناك توافر بنسبة متوسطة للعناصر المكونة لمتغير (تعزيز إدارة الوقت)، حيث أن المتوسط الكلي هو (2.97). فقد تبين أن أكثر العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأولى باستجابة تشير إلى الموافقة عبارة رقم: (4) بمتوسط (3.60)، كما يتضح أن أقل العناصر توافرا، جاءت في المرتبة الأخيرة باستجابة تشير إلى المحايدة عبارة رقم: (3) بمتوسط (2.02).

3- اختبار صحة فروض البحث.

ينص الفرض الرئيسي للبحث على أنه: " يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لإمكانيات استخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ".

تم اختبار الفرض الرئيسي للبحث والفروض الفرعية له باستخدام الانحدار الخطي، وكانت النتائج كما يلي:

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

جدول (8): نتائج اختبار التطابق بين أبعاد المتغير المستقل (استخدام تكنولوجيا المعلومات).

م	استخدام تكنولوجيا المعلومات	معامل تضخم التباين (VIF)	التباين المسموح به Tolerance	معامل الالتواء Skewness
1	– الإمكانيات المادية.	7.319	0.615	0.349
2	– الإمكانيات البشرية.	5.918	0.427	0.497
3	– الإمكانيات الفنية.	6.119	0.519	0.336
4	– الإمكانيات التنظيمية.	4.158	0.469	0.442

يبين الجدول السابق أن قيم معامل تضخم التباين قد تراوحت ما بين (4.15–7.31)، وتعتبر هذه القيم مناسبة وتشير إلى عدم وجود مشكلة ارتباط خطي بين أبعاد المتغير المستقل (استخدام تكنولوجيا المعلومات) لأن جميع هذه القيم كانت أقل من (10)، كذلك يلاحظ أن قيم التباين المسموح به قد تراوحت ما بين (0.51–0.61) وجميع هذه القيم تعتبر أكبر من (0.05)، مما يساعد في الاستنتاج بعدم وجود مشكلة الارتباط الخطي بين أبعاد المتغير المستقل. ومن أجل التحقيق من افتراض التوزيع الطبيعي Normal Distribution للبيانات فقد تم الاستناد إلى احتساب قيمة معامل الالتواء Skewness للأبعاد، حيث أن قيمة معامل الالتواء لجميع أبعاد المتغير المستقل كانت أقل من (1)، ولذلك يمكن القول بأنه لا توجد مشكلة حقيقية تتعلق بالتوزيع الطبيعي لبيانات الدراسة. مما يؤكد صلاحية نموذج الانحدار من الناحية الإحصائية. وبناء على ذلك نستطيع اختبار الفرض الرئيسي للبحث والفروض الفرعية له، وذلك على النحو التالي:

1/3- اختبار صحة الفرض الفرعي الأول.

الذي ينص على أنه: " يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات المادية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ".

تم اختبار مدى صحة الفرض الفرعي الأول وكانت النتائج كما يلي:

جدول رقم (9): دراسة الانحدار الخطي لتأثير (الإمكانيات المادية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت.

مصدر التغير	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	معامل الارتباط	معامل التحديد	اختبار "ف"	
				(R)	(R^2)	قيمة (F)	المعنوية
المفسر	3	89.457	89.457	0.741	0.549	128.808*	0.000
البواقي	218	3.124	0.032				
الكلي	221	92.581					
a. Dependent Variable: المتغير التابع – تعزيز إدارة الوقت							
b. Predictors: (Constant), المتغير المستقل – (الإمكانيات المادية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات							

* مستوى المعنوية (0.05).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

من الجدول السابق تبين أن هناك علاقة طردية قوية وجوهرية إحصائيا بين (الإمكانيات المادية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات وتعزيز إدارة الوقت، حيث بلغت قيمة معامل الارتباط (R) 0.741. كما تبين أن حوالي (54.9%) من التغير في تعزيز إدارة الوقت يرجع إلى التغير في (الإمكانيات المادية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، وأن هناك حوالي (45.1%) ترجع إلى عوامل أخرى لم تدخل في القياس. وقد تبين أن زيادة (الإمكانيات المادية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بنسبة (1%) تؤدي إلى زيادة جودة الأداء بنسبة (0.55%)، مع ثبات العوامل الأخرى المؤثرة في تعزيز إدارة الوقت. ومن النتائج يتبين أن مستوى الدلالة يساوي (0.00)، ولذلك يتم رفض فرض العدم وقبول الفرض البديل، وهذا يعني وجود تأثير جوهري للإمكانيات المادية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، عند مستوى المعنوية (0.05).

2/3- اختبار صحة الفرض الفرعي الثاني.

الذي ينص على أنه: " يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات البشرية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ".وتم اختبار مدى صحة الفرض الفرعي الثاني وكانت النتائج كما يلي:

جدول رقم (10): دراسة الانحدار الخطي لتأثير (الإمكانيات البشرية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت.

مصدر التغير	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	معامل الارتباط	معامل التحديد	اختبار "ف"	
				(R)	(R^2)	قيمة (F)	المعنوية
المفسر	3	91.004	91.004	0.807	0.651	136.057*	0.000
البواقي	218	3.547	0.035				
الكلي	221	94.551					
a. Dependent Variable: المتغير التابع – تعزيز إدارة الوقت							
b. Predictors: (Constant), المتغير المستقل – (الإمكانيات البشرية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات							

* مستوى المعنوية (0.05).

من الجدول السابق تبين أن هناك علاقة طردية قوية وجوهرية إحصائيا بين (الإمكانيات البشرية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات وتعزيز إدارة الوقت، حيث بلغت قيمة معامل الارتباط (R) 0.807. كما تبين أن حوالي (65%) من التغير في تعزيز إدارة الوقت يرجع إلى التغير في (الإمكانيات البشرية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، وأن هناك حوالي (35%) ترجع إلى عوامل أخرى لم تدخل في القياس. وقد تبين أن زيادة (الإمكانيات البشرية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بنسبة (1%) تؤدي إلى زيادة تعزيز إدارة الوقت بنسبة (0.65%)، مع ثبات العوامل الأخرى المؤثرة في تعزيز إدارة الوقت. ومن النتائج يتبين أن مستوى الدلالة يساوي (0.00)، ولذلك يتم رفض فرض العدم وقبول الفرض البديل، وهذا يعني وجود تأثير جوهري للإمكانيات البشرية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، عند مستوى المعنوية (0.05).

3/3- اختبار صحة الفرض الفرعي الثالث.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الذي ينص على أنه: " يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات الفنية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ".

تم اختبار مدى صحة الفرض الفرعي الثالث وكانت النتائج كما يلي:

جدول رقم (11): دراسة الانحدار الخطي لتأثير (الإمكانيات الفنية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت.

مصدر التغير	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	معامل الارتباط	معامل التحديد	اختبار "ف"	
				(R)	(R^2)	قيمة (F)	المعنوية
المفسر	3	97.148	97.148	0.811	0.657	148.008*	0.000
البواقي	218	3.079	0.034				
الكلي	221	100.227					
a. Dependent Variable: المتغير التابع – تعزيز إدارة الوقت							
b. Predictors: (Constant), المتغير المستقل – (الإمكانيات الفنية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات							

* مستوى المعنوية (0.05).

من الجدول السابق تبين أن هناك علاقة طردية قوية وجوهرية إحصائيا بين (الإمكانيات الفنية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات وتعزيز إدارة الوقت، حيث بلغت قيمة معامل الارتباط (R) 0.811. كما تبين أن حوالي (65.7%) من التغير في تعزيز إدارة الوقت يرجع إلى التغير في (الإمكانيات الفنية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، وأن هناك حوالي (34.3%) ترجع إلى عوامل أخرى لم تدخل في القياس. وقد تبين أن زيادة (الإمكانيات الفنية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بنسبة (1%) تؤدي إلى زيادة تعزيز إدارة الوقت بنسبة (0.65%)، مع ثبات العوامل الأخرى المؤثرة في تعزيز إدارة الوقت. ومن النتائج يتبين أن مستوى الدلالة يساوي (0.00)، ولذلك يتم رفض فرض العدم وقبول الفرض البديل، وهذا يعني وجود تأثير جوهري للإمكانيات الفنية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، عند مستوى المعنوية (0.05).

4/3- اختبار صحة الفرض الفرعي الرابع.

الذي ينص على أنه: " يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للإمكانيات التنظيمية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية ".تم اختبار مدى صحة الفرض الفرعي الرابع وكانت النتائج كما يلي:

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

جدول رقم (12): دراسة الانحدار الخطي لتأثير (الإمكانيات التنظيمية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت.

مصدر التغير	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	معامل الارتباط	معامل التحديد	اختبار "ف"	
				(R)	(R^2)	قيمة (F)	المعنوية
المفسر	3	96.052	96.052	0.726	0.527	171.441*	0.000
البواقي	218	3.077	0.033				
الكلي	221	99.129					
a. Dependent Variable: المتغير التابع – تعزيز إدارة الوقت							
b. Predictors: (Constant), المتغير المستقل – (الإمكانيات التنظيمية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات							

* مستوى المعنوية (0.05).

من الجدول تبين أن هناك علاقة طردية قوية وجوهرية إحصائيا بين (الإمكانيات التنظيمية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات وتعزيز إدارة الوقت، حيث بلغت قيمة معامل الارتباط (R) 0.726. كما تبين أن حوالي (52.7%) من التغير في تعزيز إدارة الوقت يرجع إلى التغير في (الإمكانيات التنظيمية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، وأن هناك حوالي (47.3%) ترجع إلى عوامل أخرى لم تدخل في القياس. وقد تبين أن زيادة (الإمكانيات التنظيمية) لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بنسبة (1%) تؤدي إلى زيادة تعزيز إدارة الوقت بنسبة (0.53%)، مع ثبات العوامل الأخرى المؤثرة في تعزيز إدارة الوقت. من النتائج يتبين أن مستوى الدلالة يساوي (0.00)، ولذلك يتم رفض فرض العدم وقبول الفرض البديل، وهذا يعني وجود تأثير جوهري للإمكانيات التنظيمية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، عند مستوى المعنوية (0.05).

ثاني عشر: النتائج والتوصيات.

1- النتائج:

مما سبق يتضح أن هناك توافرا بنسبة مرتفعة للأبعاد المكونة لمتغير استخدام تكنولوجيا المعلومات في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، حيث أن معظم الآراء تتجه نحو الموافقة على جميع الأبعاد، وأن المتوسط العام لمتغير (استخدام تكنولوجيا المعلومات) هو (3.65). أن أكثر الأبعاد توافرا المكونة لمتغير استخدام تكنولوجيا المعلومات في الشركة من وجهة نظر عينة البحث هي على الترتيب، جاء في الترتيب الأول بعد (الإمكانيات الفنية) بمتوسط حسابي قدره (3.80)، وفي الترتيب الثاني جاء بعد (الإمكانيات التنظيمية) بمتوسط (3.69)، وفي الترتيب الثالث جاء بعد (الإمكانيات البشرية) بمتوسط (3.59)، وفي الترتيب الرابع جاء بعد (الإمكانيات المادية) بمتوسط (3.54).

أن هناك توافر بنسبة متوسطة للعناصر المكونة لمتغير (تعزيز إدارة الوقت)، حيث أن المتوسط الكلي هو (2.97)، وهذه النتيجة تعود إلى أنه يتم قياس حجم الوقت المنجز باستخدام التكنولوجيا للتأكد أنه في المستوى المطلوب، كما يتم توجيه العاملين والتأكيد عليهم في المحافظة على الوقت وحسن استغلاله، ويتم الاعتماد على أجهزة ومعدات إنتاج حديثة

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ومتطورة لتوفير الوقت. إلا أن هناك بعض القصور في ترتيب الأولويات والمهام في العمل باستخدام البرامج التكنولوجية، وقصور في تدريب العاملين على مهارات إدارة الوقت.

بينت النتائج أن هناك علاقة ارتباط قوية وجوهرية بين جميع إمكانيات استخدام تكنولوجيا المعلومات وبين تعزيز إدارة الوقت، كما تبين أن هناك تاثير ذو دلالة إحصائية لإمكانيات استخدام تكنولوجيا المعلومات (المادية– البشرية– الفنية– التنظيمية) على تعزيز إدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية.

2– التوصيات:

في ضوء النتائج التي توصلت إليها الدراسات يمكن تقديم بعض التوصيات التالية:

الاهتمام بشكل اكبر بتكنولوجيا المعلومات في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، من خلال: تطوير وتحديث الأجهزة والأنظمة والبرامج بصفة مستمرة بما يتوافق مع ما يستجد من تكنولوجيا، وبما تتناسب مع احتياجات العمل بالشركة. وتوفير متخصصين ذو كفاءة عالية في تطوير برامج تكنولوجيا المعلومات. والاهتمام بآراء واقتراحات العاملين حول تطوير تطبيق تكنولوجيا المعلومات. وتوفير جميع التعليمات اللازمة لتشغيل البرامج التي يتم احتياجها في العمل. وتنفيذ البرامج التدريبية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في جميع التخصصات.

الاهتمام بإدارة الوقت بشكل اوسع في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، من خلال: ترتيب الأولويات والمهام في العمل باستخدام البرامج التكنولوجية، وتدريب العاملين على مهارات إدارة الوقت، واستخدام نظام البصمة الإلكترونية لضبط مواعيد الحضور والانصراف للعاملين، وتقديم الحافز المادي والمعنوي للعاملين الذين يؤدون أعمالهم بالسرعة المطلوبة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المصادر:

- حمود، خضير كاظم، (2010)، "منظمة المعرفة"، دار صفاء للنشر والتوزيع ،الطبعة الاولى، الأردن.
- عبد الرحمن، أميرة محمد عادل، (2016)، "العلاقة بين تطبيق نظم تكنولوجيا المعلومات وأنماط اتخاذ القرارات الإدارية في المنظمات العامة: دراسة تطبيقية علي مصلحة الضرائب والهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة في جمهورية مصر العربية"، دراسة دكتوراه غير منشورة، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، مصر.
- عبودي، زيد منير، (2006)، "إدارة الوقت في الإدارة "، الطبعة الأولى، دار كنوز المعرفة، الأردن.
- عمارة، سلمى، (2016)، "أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت في المؤسسة: دراسة تحليلية لمؤسسة بريد الجزائر – وكالة أم البواقي"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم البواقي، الجزائر.
- عقيلان، فادي حسن، (2014)، "إدارة الوقت والذات"، دار المعتز للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، عمان، الأردن.
- العمري، غسان إبراهيم، (2004)، "الاستخدام المشترك لتكنولوجيا المعلومات وإدارة المعرفة لتحقيق قيمة عالية لأعمال البنوك التجارية الأردنية"، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة الدراسات التطبيقية، عمان، الأردن
- الكردي، منال محمد، والعبد، جلال إبراهيم، (2003)، "مقدمة في نظم المعلومات الإدارية: المفاهيم الأساسية والتطبيقات"، الطبعة الاولى ،دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية ،مصر.
- مازن، حسام محمد، "التكنولوجيا المعلوماتية وتكنولوجية الاتصالات الحدية وعلاقتها بمنظومة مستقبلية لمواجهة الثورة المعرفية العالمية"، المؤتمر العلمي الثالث عشر: مناهج التعليم والثورة المعرفية التكنولوجية المعاصرة، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، جامعة عين شمس، مصر، 24–25 يوليو 2001م.
- مسعودي، حنان، (2016)، أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي: دراسة حالة المصحة الطبية الجراحية الضياء بورقلة"، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، الجزائر.
- المغربي، محمد الفاتح محمود، (2015)، "نظم المعلومات الإدارية"، الدار العالمية للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، القاهرة، مصر.
- النجار، فايز جمعة، (2010)، "نظم المعلومات الإدارية"، الطبعة الثالثة، دار الحامد للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان، الأردن.
- Wu, Ing-Long, (2003), "Understanding senior management's behavior in promoting the strategic role of IT in process reengineering: use of the theory of reasoned action, Information & Management journal, No. 41.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

استبيان

السادة الأفاضل..... بعد التحية ؛؛؛

يرجى من سيادتكم التكرم بالتعاون في الإجابة على الأسئلة الموجودة في هذا البحث، وتحديد مدى موافقتكم عليها بما ترونه مناسبا. وهو بعنوان:

تأثير تكنولوجيا المعلومات على تعزيز إدارة الوقت في شركات الصناعات الكهربائية العراقية

بالتطبيق على شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية محافظة بغداد

علما بأن هذا البحث لن يكتمل إلا بمشاركتكم الطيبة وتعاونكم المثمر، وأن ما ستدلون به من أراء وتقدمونه من بيانات سوف يحاط بالسرية التامة ولن يستخدم في غير أغراض البحث العلمي. وفيما يلي عدد من العبارات المعبرة عن مدى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الوقت في شركة الوزيرية العامة للصناعات الكهربائية، برجاء وضع علامة (√) أمام كل عبارة في الخانة التي تعبر عن درجة موافقتك على مدى توافر هذه الإمكانيات في الشركة:

أولا: استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

م	العبارات:	موافق تماما	موافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماما
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
(1)	الإمكانيات المادية:					
1	يتم تزويد جهات العمل باحتياجاتها من الحاسبات الآلية والبرمجيات المختلفة.					
2	تتسم وسائل الاتصال الحالية من هواتف وفاكسات وبريد إلكتروني وشبكة الإنترنت بأنها كافية.					
3	يتم تطوير وتحديث الأجهزة والأنظمة والبرامج بصفة مستمرة بما يتوافق مع ما يستجد من تكنولوجيا.					
4	برامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة تتناسب مع احتياجات العمل بالشركة.					
(2)	الإمكانيات البشرية:					
1	يتم تشجيع العاملين على استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات في إنجاز عملهم.					
2	تهتم الشركة بمقترحات العاملين حول تطوير تطبيق تكنولوجيا المعلومات.					
3	استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات يساعد العاملين في عملية اتخاذ القرار.					
4	يتم توفير متخصصين ذو كفاءة عالية في تطوير برامج تكنولوجيا المعلومات.					
(3)	الإمكانيات الفنية:					
1	يتم توفير جميع التعليمات اللازمة لتشغيل البرامج التي يتم احتياجها في العمل.					
2	تعمل برامج تكنولوجيا المعلومات المتوفرة حاليا على إنجاز عمليات متكررة.					
3	لدى برامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة القدرة على استرجاع المعلومات بسرعة.					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

م	العبارات:	موافق تماما	موافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماما
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	برامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة لها القدرة على إعداد تقارير خاصة تغطي جوانب العمل.					
(4)	الإمكانيات التنظيمية:					
1	يتم تنفيذ البرامج التدريبية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في جميع التخصصات.					
2	يساهم استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات في سهولة وسرعة عملية الاتصالات الإدارية بين الإدارات بالشركة.					
3	يتم تقييم جودة القرارات المتخذة في المستويات الإدارية المختلفة بالاستعانة ببرامج تكنولوجيا المعلومات.					
4	يتم الاهتمام بإمكانيات تطبيق تكنولوجيا المعلومات كجزء من عملية التطوير التنظيمي الشامل.					

ثانيا: تعزيز إدارة الوقت:

م	العبارات:	موافق تماما	موافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماما
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	تعتمد الشركة على البرامج التكنولوجية في تخطيط وقت الإنتاج.					
2	يتم استخدام نظام البصمة الإلكترونية لضبط مواعيد الحضور والانصراف للعاملين.					
3	يتم ترتيب الأولويات والمهام في العمل باستخدام البرامج التكنولوجية.					
4	يتم قياس حجم الوقت المنجز باستخدام التكنولوجيا للتأكد أنه في المستوى المطلوب.					
5	يراعي المسؤولين الوقت عند توزيع المهام والأعمال على العاملين.					
6	يتم توجيه العاملين والتأكيد عليهم في المحافظة على الوقت وحسن استغلاله.					
7	يتم تقديم الحافز المادي والمعنوي للعاملين الذين يؤدون أعمالهم بالسرعة المطلوبة.					
8	يتم تدريب العاملين على مهارات إدارة الوقت.					
9	يعالج المسؤولون أعطال الشبكات والصيانة بسرعة لعدم تعطيل العمل.					
10	يتم الاعتماد على أجهزة ومعدات إنتاج حديثة ومتطورة لتوفير الوقت.					

تم بحمد الله وفضله

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com